

CURRICULUM VITAE

NALLELY RUBI VELAZQUEZ SALINAS

Puesto: Coordinadora General de Cajas

Denominación del Cargo: Coordinadora General de Cajas

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería Finanzas y Administración Municipal

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3909 ext.8820

De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IV, X, XIV, XV, XXXVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León; artículo 3, fracción VIII, XXIII; 141, 162 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; numerales Cuatro, Séptimo, fracción II, Octavo, Trigésimo Cuarto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, lo anterior en virtud por tratarse de información clasificada como confidencial mediante el acuerdo de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de García, Nuevo León, correspondiente al ejercicio 2025 de la Administración Municipal 2024-2027.

Formación Académica.

Licenciado en Recursos Humanos, Universidad Centro Nacional de Capacitación Intensiva (CNCI).

Periodo: 2021 - 2023

Experiencia Laboral

Puesto Desempeñado: Coordinadora General de Cajas

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Inicio: 16 septiembre 2024

Conclusión: en curso

Actividades: Revisión de pólizas de Ingresos, cartas certificadas, cartas de no adeudo, verificación de cortes, archivo correcto de recibos, cobro de impuesto predial, multas y permisos, recepción de boletas de infracción.

Puesto Desempeñado: Jefa de Otros Ingresos

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Inicio: 01 marzo 2024

Conclusión: 15 septiembre 2024

Actividades: verificación de cortes, archivo correcto de recibos, cobro de impuesto predial, multas y permisos, recepción de boletas de infracción.

Puesto Desempeñado: Cajera

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León

Inicio: 21 enero 2022

Conclusión: 29 febrero 2024

Actividades: Cobro del impuesto predial, multas y permisos.

Puesto Desempeñado: Asistente Educativo.

Denominación de la Institución o Empresa: CENDI el Roble (IMSS)

Inicio: 2018

Conclusión: 2021

Actividades: Planeación, preparación del ambiente, actividades de desarrollo.

Campo de Experiencia:

-Manejo de paquete Office
-Responsable

-Atención al cliente
-Trabajo en equipo